

С.Г. Иващенко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Астраханской области
от 14.10 2020 № 18-к

Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими министерства транспорта и
дорожной инфраструктуры Астраханской области о выполнении ими иной
оплачиваемой работы

1. Общие положения

Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя
государственными гражданскими служащими министерства транспорта и
дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее - гражданские служащие)
о выполнении ими иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой
конфликт интересов, при выполнении иной оплачиваемой работы, регулируется
частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О
государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее -
Федеральный закон), статьями 282-288 Трудового кодекса Российской Федерации
(далее - ТК РФ), Законом Астраханской области от 09.09.2005 №48/2005-ОЗ «О
государственной гражданской службе области Астраханской области».

Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим в
свободное от государственной гражданской службы Астраханской области (далее
- гражданская служба) время на условиях трудового договора (как правило, это
педагогическая деятельность), и (или) гражданско-правового договора (авторский
договор, договор подряда, поручения, возмездного оказания услуг и др.).
Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом
особенностей, предусмотренных главой 44 ТК РФ «Особенности регулирования
труда лиц, работающих по совместительству».

В соответствии с ч. 1 ст. 37 Конституции Российской Федерации, труд
свободен, каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к
труду, выбирать род деятельности и профессию.

Специфика государственной службы как профессиональной деятельности по
обеспечению исполнения полномочий государственных органов предопределяет,
как определил Конституционный Суд Российской Федерации, правовой статус
гражданских служащих, исходя из особенностей которого, обусловленных
характером выполняемой ими деятельности и предъявляемыми к ним
квалификационными требованиями, законодатель вправе в рамках своей
дискреции определять с помощью специального правового регулирования права и
обязанности гражданских служащих, налагаемые на них ограничения, связанные с
государственной службой, а также предоставлять им соответствующие гарантии с
учетом задач, принципов организации и функционирования того или иного вида
государственной службы (определение от 2 апреля 2009 года № 472-О-О и от 19
января 2011 года № 48-О-О).

В силу статьи 55 (часть 3) Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Таким образом, согласно п. 2 ст. 14 Федерального закона, гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам (пункт 1 статьи 19 Федерального закона).

В письме Минтруда России от 12.12.2014 № 18-1/В-966 по вопросам, связанным с выполнением федеральным государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы, разъяснено, что нормы части 2 статьи 14 Федерального закона обязывают гражданского служащего уведомить представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы, хотя данное право реализуется гражданским служащим не в разрешительном, а в уведомительном порядке. Представитель нанимателя, получив такую информацию и оценив намерения гражданского служащего по поводу выполнения иной оплачиваемой работы, может усмотреть в этом конфликт интересов. В этом случае гражданский служащий должен принять меры по предотвращению конфликта интересов, стороной которого он является.

Согласно статье 282 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время, является оплачиваемой работой по совместительству.

Статьей 11 ТК РФ установлено, что на государственных гражданских служащих действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о гражданской службе.

В соответствии с пунктами 3 и 5 части 1 статьи 15 Федерального закона, гражданский служащий обязан исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий установленными законодательством Российской Федерации, а также соблюдать служебный распорядок министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – министерство).

Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы на условиях совмещения в служебное время может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и привести к конфликту интересов.

Принимая во внимание специфику гражданской службы как профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности, иная оплачиваемая деятельность должна осуществляться гражданскими служащими только в свободное от основной работы время.

2. Условия, при соблюдении которых возможно выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы

В целях недопущения нарушений антикоррупционного законодательства и законодательства о государственной службе, гражданский служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу, обязан соблюдать следующие условия:

- уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее осуществления (ч.2 ст.14 Федерального закона);
- соблюдать установленные статьями 16 и 17 Федерального закона, статьей 12.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ограничения и запреты, связанные с гражданской службой;
- выполнять требования к служебному поведению гражданского служащего, предусмотренные статьей 18 Федерального закона;
- при выполнении иной оплачиваемой работы исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (статья 19 Федерального закона).

3. Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя гражданским служащим министерства о выполнении им иной оплачиваемой работы

Частью 2 статьи 14 Федерального закона установлено, что гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения этой работы.

Гражданский служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18, 19 Федерального закона.

Уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Уведомление) представляются министру транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области или лицу его замещающему (далее – министр).

Уведомление составляется гражданскими служащими в форме, прилагаемой к настоящему порядку.

В Уведомлении указывается:

- должность представителя нанимателя, на имя которого направляется уведомление, его фамилия, имя, отчество;
- должность гражданского служащего, его фамилия, имя, отчество;
- сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (должность, место работы, должностные обязанности, иное);
- основание выполнения иной оплачиваемой работы;
- исполняемые по договору обязательства;
- время выполнения иной оплачиваемой работы (в неслужебное время, праздничные или выходные дни, во время отпуска);
- дата начала выполнения иной оплачиваемой работы;
- режим рабочего времени, срок действия договора;
- дата начала и прекращения обязательств по договору.

Регистрация Уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, в функциональные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления.

Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего Уведомление, выдается гражданскому служащему в день его регистрации.

В случае возникновения при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий информирует об этом представителя нанимателя в письменном виде.

В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, продления сроков действия договора, заключения нового договора, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя в установленном порядке.

Государственный гражданский служащий министерства, в функциональные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает регистрацию в журнале по форме, прилагаемой к настоящему Порядку и направляет Уведомление представителю нанимателя.

Уведомление, после рассмотрения представителем нанимателя, приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

4. Обязанности гражданского служащего

и представителя нанимателя при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы

В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона, он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у

гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с положениями части 4 статьи 19 Федерального закона, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном Федеральным законом.

5. Ответственность гражданского служащего
и представителя нанимателя за неисполнение законодательства
Российской Федерации о гражданской службе

В соответствии с частями 3.2 и 4.1 статьи 19 Федерального закона, частью 5.1. статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам проверки соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению, назначаемой в соответствии с Положением О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, государственными гражданскими служащими Астраханской области исполнительных органов государственной власти Астраханской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Астраханской области требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 27 июля 2020 г. № 83.

Приложение к порядку предварительного уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области о выполнении ими иной оплачиваемой работы, утвержденного приказом министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области
от 10.10.2020 № 18-к

Примерная форма Уведомления

Министру транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Уведомление № _____

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный служащий (должность, место работы, должностные обязанности, иное) на основании (трудовой договор, возмездный гражданско – правовой договор (номер, дата договора, дата начала выполнения иной оплачиваемой работы, режим рабочего времени, срок действия договора (дата начала и прекращения обязательств по договору).

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

Данная работа будет выполняться (во внеслужебное время, праздничные или выходные дни, во время отпуска) _____.

(дата и время работы)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 вышеуказанного Федерального закона.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., должность непосредственного руководителя)

(дата)

(подпись)

Приложение к порядку
предварительного уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими министерства транспорта и
дорожной инфраструктуры
Астраханской области о выполнении
ими иной оплачиваемой работы,
утвержденного приказом министерства
транспорта и дорожной инфраструктуры
Астраханской области
от 14.10.2020 № 18-к

Примерная форма Журнала регистрации Уведомлений.
Титульный лист

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе
министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

порядок заполнения

№ п/п	Регистрацион- ный номер	Ф.И.О. и должность государствен ного гражданского служащего, представивше го уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в подразделение кадров министерства	Ф.И.О. подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись представив шего уведомлени е	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7

И.о. министра транспорта и дорожной
инфраструктуры Астраханской области
Иващенко С.Г.

от начальника департамента дорожного
хозяйства министерства

Черских А.С.

Уведомление № 1

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный служащий (должность, место работы, должностные обязанности, иное) на основании (трудовой договор, возмездный гражданско – правовой договор (номер, дата договора, дата начала выполнения иной оплачиваемой работы, режим рабочего времени, срок действия договора (дата начала и прекращения обязательств по договору).

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

Данная работа будет выполняться (во внеслужебное время, праздничные или выходные дни, во время отпуска) _____.

(дата и время работы)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 вышеуказанного Федерального закона.

(дата)

(подпись)

Приложение к порядку
предварительного уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими министерства транспорта и
дорожной инфраструктуры
Астраханской области о выполнении
ими иной оплачиваемой работы,
утвержденного приказом министерства
транспорта и дорожной инфраструктуры
Астраханской области
от 14 октября 2018 г. № 18-к

Примерная форма Журнала регистрации Уведомлений.
Титульный лист

Журнал регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе
министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.

На "___" листах

порядок заполнения

№ п/п	Регистрацион- ный номер	Ф.И.О. и должность государствен ного гражданского служащего, представивше го уведомление	Дата составления уведомления/ поступления в подразделение кадров министерства	Ф.И.О. подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись представив шего уведомлени е	Примеч ание
1	2	3	4	5	6	7