



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 27 » 09 20 21 г

№ 109-09

Г 1 Г 1
Об утверждении Плана противодействия коррупции в министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области на 2021 – 2024 годы

В соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 21.09.2021 № 607-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 на территории Астраханской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области на 2021 – 2024 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных в Плане.

3. Директору государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор»:

- привести в соответствии с Планом план противодействия коррупции в возглавляемом учреждении и информацию об исполнении представить в министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области;
- обеспечить исполнение мероприятий, предусмотренных в Плане.

4. Отделу кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения обеспечить размещение Плана на официальном сайте министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.Г. Иващенко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Астраханской области
от 27.09.2021 № 109-ог

План
противодействия коррупции в министерстве транспорта и дорожной
инфраструктуры Астраханской области на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Исполнители мероприятий	Срок исполнения
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной экспертизы ранее принятых нормативных правовых актов	Отдел правового обеспечения департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	постоянно
2.	Анализ и изучение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в рамках исполнения федерального законодательства и изучение опыта иных субъектов Российской Федерации по исполнению законодательства о противодействии коррупции	Отдел правового обеспечения и отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	постоянно
3.	Направление нормативных правовых актов министерства в Прокуратуру Астраханской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области, еженедельник «Сборник законов и нормативных правовых актов Астраханской области», справочно-информационные системы, размещение на официальном сайте министерства	Отдел правового обеспечения департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	постоянно
4.	Разработка и утверждение административных регламентов по предоставлению государственных услуг и внесение в них изменений в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Астраханской области, размещение в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Астраханской области»	Ответственные структурные подразделения министерства по направлениям деятельности	по мере необходимости

5.	Размещение проектов нормативных правовых актов министерства, проектов постановлений Правительства Астраханской области и Губернатора Астраханской области, разрабатываемых министерством на сайте министерства для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Ответственные структурные подразделения министерства по направлениям деятельности	по мере необходимости
6.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве	по мере поступления информации
7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими министерства	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве	по мере поступления информации
8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих министерства к совершению коррупционных правонарушений	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве	постоянно
9.	Составление карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении функций министерством. Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы в министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах членов своей семьи	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	Один раз в полугодие Ежегодно до 31 декабря
10.	Определение в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства наличия коррупционных рисков	Руководители структурных подразделений министерства	по мере необходимости
11.	Доведение до сведения государственных гражданских служащих министерства положений общих принципов служебного поведения государственных	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и	при поступлении на службу, по мере внесения

	служащих Астраханской области, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	организационного сопровождения	изменений в законодательств о
12.	Своевременное доведение до сведения государственных гражданских служащих министерства изменений законодательства в части ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве	по мере внесения изменений в законодательств о
13.	Подготовка информационных материалов по вопросам исполнения государственными гражданскими служащими министерства обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной гражданской службе и обеспечение правового просвещения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве	ежеквартально
14.	Размещение информации об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на официальном сайте министерства	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	по итогам работы комиссии
15.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Астраханской области, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	По мере необходимости

	Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области		декабря Итоговый доклад до 10.11.2024
16.	Организация работы по формированию кадрового резерва	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	По мере необходимости
17.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики на официальном Интернет-сайте министерства и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	постоянно
18.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с министерством в сфере противодействия коррупции	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	постоянно
19.	Проведение служебных проверок по факту поступающих обращений граждан и организаций, содержащих сведения о проявлениях коррупции	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	по мере поступления обращений
20.	Консультирование государственных гражданских служащих министерства по вопросам противодействия коррупции и исполнения законодательства о государственной гражданской службе	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	постоянно
21.	Поддержание в актуальном состоянии стенда по вопросам противодействия коррупции	Ответственное должностное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве	постоянно
22.	Обеспечение сбора и обработки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке государственными гражданскими служащими министерства, а также осуществление контроля за своевременностью их представления	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	в установленные законом сроки
23.	Подготовка и размещение сведений о	Отдел кадров и	в установленные

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте министерства	организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	законом сроки
24.	Обеспечение безопасности сбора, обработки и хранения персональных данных государственных гражданских служащих министерства	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	постоянно
25.	Проведение контрольных мероприятий, касающихся ведения личных дел, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве. Представление докладов в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	1 раз в год Ежегодно до 1 декабря
26.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. Представление докладов в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	1 раз в год Ежегодно до 1 декабря
27.	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенных к сфере деятельности министерства	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	Ежегодно до 1 октября
28.	Проведение мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции с участием заинтересованных федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Астраханской области и организаций	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	Ежегодно до 15 декабря
29.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством	Отдел кадров и организационной работы департамента правового,	Ежегодно до 1 декабря

	Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков лицами замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	кадрового и организационного сопровождения	
30.	Проведения анализа сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений об осуществляемых (осуществленных) закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими министерства, а также в иных открытых источниках данных и иных документах в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов Представление докладов в службу безопасности и противодействия коррупции Астраханской области	Отдел кадров и организационной работы и отдел планирования, экономического анализа и отчетности департамента правового, кадрового и организационного сопровождения, ответственные структурные подразделения министерства по направлениям деятельности	1 раз в полугодие Ежегодно до 1 декабря
31.	Обеспечение постоянной деятельности по информационному сопровождению министерства по информированию общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных нарушений путем установления сроков и объема такого информирования	Отдел правового обеспечения департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	1 раз в квартал
32.	Размещение на сайте госзакупок о проведении закупок в электронном виде при размещении государственных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ответственные структурные подразделения министерства по направлениям деятельности	по мере необходимости
33.	Проведение госзакупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Ответственные структурные подразделения министерства по направлениям деятельности	по мере необходимости
34.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную	Отдел кадров и организационной работы	Ежегодно до 31 декабря

	гражданскую службу Астраханской области или на работу в министерство и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	Ежегодно до 31 декабря Итоговый доклад до 10.11.2024
35.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих Астраханской области, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции Представление докладов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	Ежегодно до 31 декабря Ежегодно до 31 декабря Итоговый доклад до 10.11.2024
36.	Обеспечение функционирования телефонной линии по приему от граждан информации о фактах коррупции	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	Постоянно
37.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	В течение 2021 - 2024 гг., не реже одного раза в месяц
38.	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о субсидиях, выданных хозяйствующим субъектам независимо от их организационно-правовой формы	Отдел планирования, экономического анализа и отчетности департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	Ежегодно, до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным
39.	Внесение изменений в должностные инструкции контрактных управляющих и	Отдел кадров и организационной работы	Перед организацией

	других работников ГКУ АО «Астраханьавтодор», подведомственного министерству, ответственных за организацию закупок для нужд данных организаций, нужд министерства, предусматривающих обязанности по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также сообщению руководителю организации о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	департамента правового, кадрового и организационного сопровождения, ГКУ АО «Астраханьавтодор»	процедуры закупки
40.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком, государственными гражданскими служащими Астраханской области, работниками при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссии по осуществлению закупок	Государственные гражданские служащие министерства, работники ГКУ АО «Астраханьавтодор»	При осуществлении закупок
41.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при подаче деклараций о возможной личной заинтересованности и уведомлений о представлении сведений и информации о наличии (отсутствии) личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и заказчиком) на предмет установления фактов аффилированных связей между государственными служащими, лицами, замещающими государственные должности Астраханской области, при осуществлении ими закупок для нужд Астраханской области, членами комиссий по осуществлению закупок Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Государственные гражданские служащие министерства, работники ГКУ АО «Астраханьавтодор»	При осуществлении закупок Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
42.	Направление в службу по противодействию коррупции Астраханской области информации о нарушениях (несоблюдении) требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок,	Отдел планирования, экономического анализа и отчетности департамента правового, кадрового и организационного	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным

	выявленных в пределах своей компетенции, в том числе нарушениях (несоблюдении) части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	сопровождения, работники ГКУ АО «Астраханьавтодор»	
43.	Проведение анализа несостоявшихся торгов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Астраханской области Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Отдел планирования, экономического анализа и отчетности департамента правового, кадрового и организационного сопровождения, работники ГКУ АО «Астраханьавтодор»	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
44.	Проведение на этапе планирования и (или) формирования документации о закупке анализа на предмет исключения возможности приобретения товаров, работ, услуг с завышенными потребительскими свойствами или предметов роскоши за счет средств бюджета Астраханской области, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства, учреждения Представление результатов анализа в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Отдел планирования, экономического анализа и отчетности департамента правового, кадрового и организационного сопровождения, работники ГКУ АО «Астраханьавтодор»	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
45.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных гражданских служащих Астраханской области, работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Представление результатов в службу по противодействию коррупции Астраханской области	Государственные гражданские служащие министерства, работники ГКУ АО «Астраханьавтодор»	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным
46.	Информирование населения о	Отдел кадров и	Ежеквартально

	результатах мероприятий по профилактике коррупции в сфере размещения и исполнения государственного заказа, использования государственного имущества Астраханской области, расходования средств бюджета Астраханской области, в том числе в рамках реализации федеральных и региональных программ путем размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения	
--	---	---	--

Dr. is [signature]