

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Астраханской области
от 22.01.2021 № 2-09

Антикоррупционная политика министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее - Антикоррупционная политика) разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Понятия, используемые в настоящем локальном нормативном акте, применяются в том же значении, что и в федеральном законодательстве.

1.3. Кругом лиц, подпадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области (далее - работники), вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее - гражданские служащие).

1.4. Целью Антикоррупционной политики является координирование деятельности работников и гражданских служащих при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее - министерство).

1.5. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников и гражданских служащих о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в министерстве;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в министерстве.

2. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в министерстве

При создании системы мер противодействия коррупции министерство придерживается следующих основных принципов:

2.1. Принцип соответствия политики министерства законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых в министерстве антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2.2. Принцип личного примера руководства министерства.

Ключевая роль руководства министерства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников и гражданских служащих.

Информированность работников и гражданских служащих о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупционных проявлений.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников и гражданских служащих в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности министерства коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в министерстве таких антикоррупционных мероприятий, которые просты в реализации и обеспечивают отсутствие фактов совершения коррупционных правонарушений.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников и гражданских служащих вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства министерства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Обязанности работников, гражданских служащих, связанные с предупреждением коррупции

Для работников и гражданских служащих устанавливаются следующие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- не допускать совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени министерства;

- не допускать поведение, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени министерства;

- незамедлительно информировать руководителя министерства о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя министерства о ставшей известной работнику, гражданскому служащему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, гражданскими служащими министерства;

- сообщать руководителю министерства о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

Работники и гражданские служащих осуществляют иные обязанности, установленные законодательством в сфере противодействия коррупции.

4. Мероприятия по предупреждению коррупции

Работа по предупреждению коррупции в министерстве ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

5. Внедрение стандартов поведения работников, гражданских служащих

5.1. Общие правила и принципы поведения работников закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области (Приложение к Антикоррупционной политике).

5.2. Общие правила и принципы поведения гражданских служащих закреплены в Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, утвержденном постановлением Губернатора Астраханской области от 25.03.2011 № 104.

6. Выявление и урегулирование конфликта интересов

6.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в министерстве положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для министерства при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов министерства и работника, гражданского служащего при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника, гражданского служащего от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, гражданским служащим и урегулирован (предотвращен) министерством.

6.2. Работники, гражданские служащие обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Работники, гражданские служащие должны сообщать о любых конфликтах интересов руководителю министерства с указанием его сторон и сути.

6.3. Поступившая в рамках уведомления работником министерства о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для министерства рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.4. Сообщение гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 03.03.2016 № 10 «О порядке сообщения членами Правительства Астраханской области и государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

7. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника, гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений

7.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника министерства к совершению коррупционных правонарушений.

Незамедлительное информирование (уведомление) руководителя министерства должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику министерства, в связи с исполнением им служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник министерства по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- дата предоставления уведомления, подпись сотрудника министерства, предоставившего уведомление.

По решению руководителя министерства назначается проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

Проверка проводится в течение 30 дней с момента регистрации уведомления. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

По итогам проверки сотрудник отдела кадрового и документационного обеспечения министерства готовит письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения сотрудника министерства к совершению коррупционного правонарушения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

В случае, если в действиях работника министерства усматриваются признаки состава преступления, уведомление с приложением материалов проверки представляется сотрудником отдела кадров и организационного обеспечения департамента правового, кадрового и организационного сопровождения министерства руководителю министерства для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

7.2. Уведомление руководителя министерства гражданским служащим о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в соответствии с нормативным актом министерства.

8. Получение подарков работниками, гражданскими служащими

8.1. Работникам министерства запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником по акту в министерство.

8.2. Порядок сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с

исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) установлен нормативным актом министерства.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения министерства в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительность деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и др.);
- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в министерстве;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);
- размещение на официальном сайте министерства информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в министерстве.

10. Оценка коррупционных рисков в министерстве

10.1. Целью оценки коррупционных рисков в министерстве являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности министерства;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности министерства, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды министерством.

10.2. Оценка коррупционных рисков в министерстве осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

11. Антикоррупционное просвещение работников, гражданских служащих

11.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, гражданских служащих в министерстве на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

11.2. Антикоррупционное образование работников, гражданских служащих осуществляется в форме повышения квалификации работников, гражданских служащих.

11.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации и иными средствами в целях формирования у работников, гражданских служащих нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

11.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

Кодекс
этики и служебного поведения работников министерства, замещающих
должности, не являющиеся должностями государственной гражданской
службы Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам министерства, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области (далее - работники) независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника министерства поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в министерстве, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками министерства своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного
поведения работников министерства

2.1. Деятельность работников министерства основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;

- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности министерства;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Астраханской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу министерства;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с полномочиями министерства;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения какому-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету министерства;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности министерства, руководителя министерства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;
- проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с гражданами и коллегами.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение Работником министерства положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к Работнику мер дисциплинарной ответственности.