



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.12.2023

№ 182/1-09

О Порядке ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области

В соответствии с распоряжением Правительства Астраханской области от 28.09.2023 № 364-Пр «Об организационной модели внедрения клиентоцентричности в Астраханской области», распоряжением министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области от 26.09.2023 № 0266-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») в министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области.

Министр транспорта и дорожной
инфраструктуры Астраханской области

А.В. Чепаков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Астраханской области
от 15.12.2023 № 182/1-09

Порядок

ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов
министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области

1. Настоящий Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – Порядок) регулирует организацию работы по формированию и ведению реестра межведомственных и внутриведомственных процессов министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – реестр процессов).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

Процесс – это совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения результата.

Реестр процессов – совокупность всех взаимосвязанных и (или) взаимодействующих процессов, идентифицированных в министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – министерство), представленная в виде справочника.

Внутриведомственный процесс – процесс, в котором участвуют сотрудники нескольких структурных подразделений министерства.

Межведомственный процесс – процесс, в выполнении которого принимают участие сотрудники нескольких исполнительных органов Астраханской области.

Клиент – лицо, которое взаимодействует с исполнительным органом Астраханской области в следующих статусах:

а) внешний клиент – гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый;

б) внутренний клиент – сотрудник министерства или сотрудник иного исполнительного органа Астраханской области.

Услуги – деятельность, связанная с реализацией государственных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сервисы – онлайн-платформы, предназначенные для обеспечения информационного взаимодействия внешних клиентов и министерства.

Жизненная ситуация – наличие или наступление обстоятельств, влекущих для клиента возможность или необходимость взаимодействовать с исполнительным органом Астраханской области и уполномоченными организациями в целях получения услуг и сервисов.

Реинжиниринг – деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование

процессов в целях оптимизации деятельности исполнительного органа для обеспечения соответствия требованиям стандартов клиентоцентричности.

3. Целями ведения реестра процессов являются:

- формирование полной и актуальной базы знаний, содержащей информацию о деятельности министерства;
- выявление межведомственных и внутриведомственных процессов;
- создание основы для внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности.

4. Формирование и ведение реестра процессов осуществляет ответственный за внедрение клиентоцентричности в министерстве, определенный приказом министерства от 17.10.2023 № 141-од (далее – ответственное лицо) на основании предложений структурных подразделений министерства.

5. Реестр процессов ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Графы: «Идентификатор процесса», «Название услуги, функции, сервиса», «Наименование процесса», «Ответственный за процесс», «Статус процесса (статус реинжиниринга)» являются обязательными для заполнения. Остальные графы рекомендуются к заполнению.

7. Владельцем процесса, включенного в реестр процессов, является структурное подразделение министерства, внесшее предложение по включению данного процесса в реестр процессов.

8. Сформированный реестр процессов утверждается приказом министерства.

9. Внесение изменений в реестр процессов.

Инициировать изменение в реестр процессов могут владельцы процессов, а также руководители иных структурных подразделений министерства. Для изменения реестра процессов руководители структурных подразделений министерства направляют запросы ответственному лицу.

После получения запроса на изменение реестра процессов ответственное лицо в течение 20 рабочих дней вносит изменения в реестр процессов.

10. Актуализация реестра процессов проводится не реже, чем каждые шесть месяцев (при наличии изменений в перечне процессов) ответственным лицом.

Приложение
к Порядку

Реестр межведомственных и внутриведомственных процессов
министерства транспорта и дорожной
инфраструктуры Астраханской области

Идентификатор процесса*	Жизненная ситуация	Название услуги, функции, сервиса*	Регулирующий акт	Группа процессов	Название процесса*	Ответственный за процесс*	Статус процесса (статус реинжиниринга)*	Клиент	Ценность для клиента	Данные на входе	Результат на выходе	Связь с другими процессами	Вид процесса (цифровой/не цифровой)	Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)
----------------------------	--------------------	---------------------------------------	------------------	------------------	--------------------	------------------------------	---	--------	----------------------	-----------------	---------------------	-------------------------------	---	---