



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 15 » 04 20 24 г.

№ 60-сг

Г 1 Г Об утверждении порядка представления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, заявления о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Астраханской области от 26.04.2013 № 14/2013-ОЗ «О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Астраханской области, и руководителем государственного учреждения Астраханской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, заявления о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.В. Чепяков

УТВЕРЖДЕН

приказом
министерства транспорта и
дорожной инфраструктуры
Астраханской области
от 15.04.2024 № 60-г

Порядок

предоставления представления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, заявления о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения, подведомственного министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, заявления о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления (далее - Порядок) определяет процедуру направления, регистрации и передачи на рассмотрение заявлений лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области (далее – руководитель учреждения, учреждение, министерство), о невозможности представить по объективным и уважительным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), а также рассмотрения указанного заявления.

1.2. Каждый случай непредставления по объективным причинам сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в министерстве и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Порядок направления и регистрации заявления

2.1. При невозможности по объективным причинам представить сведения своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителю учреждения необходимо обратиться с заявлением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения

министерства (далее - отдел).

2.2. Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления руководителем учреждения сведений.

2.3. Подача заявления не влечет необходимость представления имеющихся в распоряжении руководителя учреждения сведений (частичных сведений) своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. В целях подтверждения объективности и уважительности причин невозможности представления сведений своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей руководитель учреждения прикладывает к заявлению копии подтверждающих документов и иные материалы.

2.5. Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

2.6. Поступившее заявление регистрируется сотрудником отдела не позднее следующего рабочего дня после его поступления и передается в течение 7 рабочих дней со дня его поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, и лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, созданную в министерстве (далее – комиссия), с целью его рассмотрения.

2.7. Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

2.8. Результат рассмотрения заявления комиссией сообщается руководителю учреждения отделом в срок не позднее трех рабочих дней с даты вынесения решения.

Регистрационный номер:

(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) в отдел кадров и организационной работы департамента правового, кадрового и организационного сопровождения министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области)

ОТ

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего заявление)

(замещаемая должность)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих) супруги/супруга/несовершеннолетних детей (нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии
(нужное подчеркнуть).

О принятом комиссией решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для
направления решения)

(дата)

(подпись лица,
направившего
заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица,
направившего
заявление)

(расшифровка подписи)